



 **2 jours + 1 jour à distance**
21 heures

Le DE LA FORMATION

Au travers de l'analyse de nombreux cas pratiques et d'apports méthodologiques, cette formation permet de mieux appréhender son rôle en tant que manager et de mettre en œuvre un management d'équipe et une organisation efficaces au bénéfice de la qualité des soins.


PUBLIC


- Cadres, responsables d'une équipe de soins et IDE Référents.

CONCEPTEUR / INTERVENANTS

- **Concepteur** : Directeur des soins
- **Intervenants** : Directeurs des soins, cadres supérieurs de santé

Cette formation est aussi disponible...

 Sur-mesure

 Coaching

Autres formations

- ▶ Piloter et réussir la conduite du changement
- ▶ Travailler en équipe : améliorer les relations par la gestion des émotions, du stress et des conflits
- ▶ Cadres et managers : comment améliorer la qualité de vie au travail pour soi et son équipe
- ▶ Outils de communication et gestion des situations difficiles
- ▶ La gestion des conflits par les cadres

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les outils nécessaires à l'organisation et la qualité des soins
- Pouvoir animer son équipe au quotidien par l'acquisition d'outils et méthodologies
- Savoir se positionner : position managériale, place dans l'organigramme
- Être le garant de la qualité et continuité des soins

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

ANIMER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

- Savoir se positionner comme manager
- Identifier le rôle du référent : ce qui est attendu, ce qui est reconnu
- Éviter les erreurs de communication avec l'équipe, et avec la hiérarchie
- Évaluer ses pratiques actuelles et développer des axes de progression
- Étude de cas pratiques, jeux de rôle sur le management d'anciens collègues de travail

AMÉLIORER LA PERFORMANCE ET L'EFFICACITÉ DE SON ÉQUIPE

- Favoriser l'efficacité de son équipe : qualité, évaluation des pratiques, utilisation d'indicateurs
- Construire un plan d'actions, conduire une réunion : notions de base
- Conduire un entretien avec un collaborateur
- Cas pratiques : à partir des demandes des participants

DÉLÉGUER ET RENFORCER L'AUTONOMIE DES ÉQUIPES

- Apprendre à déléguer : comment, à qui confier des tâches, contrôler les résultats
- Apprendre à fixer des objectifs mesurables et atteignables
- Évaluer le niveau de compétence d'une équipe, d'un collaborateur
- Cas pratiques sur l'évaluation et la délégation

RENFORCER LA COHÉSION D'ÉQUIPE EN LA MOTIVANT

- Motiver son équipe de façon durable : renforcer l'adhésion à un projet, le sentiment d'appartenance à un groupe
- Valoriser les performances individuelles et collectives
- Cas pratiques : comment concrétiser ces concepts à partir des propositions des participants

ÉVALUER LES SITUATIONS DIFFICILES ET RÉSOUDRE LES PROBLÈMES

- Utiliser des méthodes de résolutions de problèmes
- Apprendre à gérer les conflits entre professionnels au sein de l'équipe
- Sortir de la crise en développant l'esprit d'équipe

CONSOLIDER LES ACQUIS POUR LA MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL (3^{ÈME} JOUR)

- Chaque participant vient avec un cas concret, une expérience ou une situation sur une des thématiques abordées lors des 2 premières journées (document écrit présentant la situation à partir d'une grille proposée en fin de première session)
- Retour d'expérience des participants pendant l'intersession
- Analyse des cas apportés et échanges
- Recherche de potentialisation des acquis sur ces cas, réajustements, repères méthodologiques
- Synthèse des échanges

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Diaporama d'animation, supports documentaires
- Étude de cas pratiques, jeux de rôle, brainstorming, échanges de pratiques
- Livret pédagogique reprenant l'ensemble du contenu de la formation, remis à chaque participant

ÉVALUATION ET TRAÇABILITÉ

- Attestation de formation avec auto-évaluation sur objectifs pédagogiques personnels
- Feuille d'émargement des participants



Nous contacter
01 43 68 07 87